

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы организации труда»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль программы бакалавриата

**Менеджмент организации
Управление человеческими ресурсами
Менеджмент**

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

Очная

Курс: 2

Семестр(ы): 4

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Экзамен: **4**

Курсовая работа: **4**

Пермь 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Основы организации труда»
разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 г. номер приказа «7» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата);

- компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», утвержденных «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;

- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», утвержденных «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Управление организацией» и «Управление человеческими ресурсами», участвующих в формировании компетенции совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и) д-р экон. наук, проф.

И. А. Эсаулова

канд. экон. наук, доц.

Е. М. Мыльникова

Рецензент

канд. экон. наук, проф.

Л. В. Невская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21 » сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.

А. В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.

В. Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.

Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1 Цель дисциплины – формирование у студентов целостного системного представления о роли организации и нормирования труда персонала в современных организациях и управления этими процессами.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующую компетенцию:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

1.2 Задачи дисциплины:

- **формирование знаний**

знать базовые понятия научной организации труда, основы нормирования труда, основы организации проектирования систем и процессов управления персоналом.

- **формирование умений**

уметь осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования в процессе совершенствования организации труда персонала.

- **формирование навыков**

владеть методами анализа и разработки мероприятий по совершенствованию организации труда персонала, по оптимизации режимов труда и отдыха, с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- система организации труда на предприятии;
- характер, содержание, условия и процессы труда;
- трудовые процессы;
- система и методики нормирования труда.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации труда» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплин» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Индекс	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Управление организацией Управление человеческими ресурсами	_____

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ОПК-3.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-3

Код ОПК-3	Формулировка компетенции: Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Код Б1.В.16 ОПК-3	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность анализировать и разрабатывать трудовые процессы для различных категорий персонала на основе научной организации труда.

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - основные положения и принципы научной организации труда; - основы проектирования систем и процессов на предприятии при научной организации труда; - современные научные и практические подходы к организации и нормированию труда.	Лекции, самостоятельная работа по изучению теоретического материала, подготовка к экзамену	Теоретический опрос, тестовые вопросы рубежного контроля, рейтинговая оценка
Умеет: - проводить анализ организации труда на предприятии; - проводить анализ использования рабочего времени.	Практические занятия, проектная работа по решению кейсов	Решение и защита кейсов, рейтинговая оценка
Владеет: - навыками планирования и организации работы на предприятии, согласно научной организации труда; - навыками разработки процедур, методов контроля и оценки эффективности деятельности персонала.	Практические занятия, проектная работа по решению кейсов, самостоятельная работа по написанию курсовой работы	Решение и защита кейсов, защита курсовой работы, экзамен

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объём дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	41 / 16		41 / 16
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	14 / 12		14 / 12
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	27 / 18		27 / 18
	Лабораторные работы (ЛР)			
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	63		63
	Изучение теоретического материала	18		18
	Выполнение заданий по разбору кейсов	15		15
	Курсовая работа	30		30
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>экзамен</i>	36		36
5	Трудоёмкость дисциплины Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	144 4		144 4

4. Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плин ы	Номер темы дисципл ины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Итого- вый конт- роль	Трудоём кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					КСР	Самос- тояте- льная работа		
			Всего	Л	ПЗ	ЛР	Аттес- тация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	Введение	1	1							1
		1	6	2	4				14		20
		2	4	1	3			1	2		7
	2	3	2	2					10		12
		4	2	2				1	8		11
	Всего по модулю:		15	8	7			2	34		51/1,34
2	3	5	23	5	18			1	25		49
	4	6	3	1	2			1	4		8
	Всего по модулю:		26	6	20			2	29		57/1,5
Промежуточная аттестация										36	36/0,95
Итого:			41	14	27			4	63	36	144

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Трудовой процесс, как основа научной организации труда.

Раздел 1. Л – 4 ч, ПЗ – 7 ч, СРС – 16 ч.

Введение.

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Основное содержание дисциплины. Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера.

Тема 1. Сущность трудового процесса.

Трудовой процесс и его основные функции: энергетическая, предметно-технологическая, контрольно-регулирующая, целенаправляющая. Классификация трудовых процессов при выполнении трудовых обязанностей: основной, вспомогательный, побочный. Элементы трудового процесса: субъект труда, опосредующие элементы (информация, внешние источники энергии, технология деятельности, средства труда, организация труда), объект (предмет) труда, результат труда.

Тема 2. Основные направления организации труда.

Нормальная организация труда. Ненормальная организация труда. Научная организация труда. Задачи научной организации труда: экономические, психофизиологические, социальные.

Раздел 2. Л – 4 ч, СРС – 18 ч.

Тема 3. История развития и становления НОТ за рубежом.

Ф. Тейлор и его принципы научной организации труда. Ф. Гилбрет о вопросах рационализации труда персонала. Г. Эмерсон и его принципы производительного труда. Г. Форд и его принципы организации труда. А. Файоль и его функциональный подход к организации труда.

Тема 4. История развития и становления НОТ в России.

О. А. Ерманский и его концепция физиологического оптимума. П. М. Керженцев о проблемах организации труда. А. К. Гастев и его руководство по научной организации труда.

Модуль 2. Основы организации труда.

Раздел 3. Л – 5 ч, ПЗ – 18 ч, СРС – 25 ч.

Тема 5. Элементы организации труда.

Разделение и кооперация труда. Критерии эффективности разделения и кооперации труда. Организация рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Приемы и методы труда. Условия труда. Классификаций условий труда. Режим труда и отдыха. Принципы разработки рациональных режимов труда и отдыха. Нормирование труда. Нормообразующие факторы. Классификация затрат рабочего времени. Оплата труда. Формы, виды и системы оплаты труда. Подбор и расстановка кадров (с учетом квалификации). Дисциплина труда и творческая активность работников. Пути и методы укрепления дисциплины труда.

Раздел 4. Л – 1 ч, ПЗ – 2 ч, СРС – 4 ч.

Тема 6. Проектирование и управление организацией труда на предприятии.

Типовые проекты и организационные решения организации труда. Современные методы проектирования организации труда. Законы развития организации труда. Условия эффективности форм организации труда.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	1	Анализ трудового процесса при выполнении основных трудовых обязанностей. Анализ трудового процесса при выполнении вспомогательных трудовых обязанностей. Анализ трудового процесса при выполнении побочных трудовых обязанностей.
2	2	Анализ организации труда на предприятии.
3	5	Анализ форм разделения труда на предприятии. Анализ видов кооперации на предприятии. Анализ оснащенности и уровня обслуживания рабочих мест на предприятии. Анализ приемов и методов труда на предприятии. Анализ режима труда и отдыха на предприятии. Анализ затрат рабочего времени на предприятии. Анализ систем оплаты труда на предприятии. Анализ способов расстановки персонала (с учетом квалификации) на предприятии. Анализ трудовой дисциплины на предприятии.
4	6	Сравнительный анализ современных методов проектирования организации труда на отечественных и зарубежных предприятиях.

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	4
	<i>Подготовка курсовой работы.</i>	10
2	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	2
3	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Г. Эмерсон и его принципы производительного труда. Г. Форд и его принципы организации труда. А. Файоль и его функциональный подход к организации труда.	10
4	<i>Изучение теоретического материала:</i> - А. К Гастев и его руководство по научной организации труда.	8
5	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	5
	<i>Подготовка курсовой работы.</i>	20
6	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	4
	Итого: в ч / в ЗЕ	63/1,66

5.2. Перечень тем курсовых работ

1. Разделения и кооперация труда на предприятии.
2. Организация рабочих мест на предприятии.
3. Организация обслуживания рабочих мест на предприятии.
4. Приемы труда на предприятии.
5. Методы труда на предприятии.
6. Режим труда и отдыха на предприятии.
7. Затраты рабочего времени на предприятии.
8. Нормирование труда на предприятии.
9. Трудовая дисциплина на предприятии.
10. Проектирование труда на предприятии.

5.3. Перечень тем эссе

Не предусмотрены.

5.4. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

- Лекция – дискуссия.
- Разбор практических ситуаций.
- Круглый стол.
- Командная работа.
- Рейтинговая оценка.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме рейтинговой оценки всех практических занятий, теоретических опросов на лекциях и решении кейсов на практических занятиях.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится по окончанию разделов в следующей форме:

Раздел 1 – Тест.

Раздел 2 – Тест.

Раздел 3 – Тест.

Раздел 4 – Тест.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Экзамен. К экзамену допускаются студенты, защитившие курсовую работу. Экзамен по дисциплине проводится с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (разрабатывается отдельным документом). Экзаменационная оценка выставится с учетом индивидуального рейтинга студента.

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1. - Виды контроля освоения элементов и частей компетенции

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный	Промежуточная аттестация	
	Л	ПЗ		КР	Э
Усвоенные знания					
3.1 знать основные положения и принципы научной организации труда	ТО ₁	Р	Т ₁		
3.2 знать основы проектирования систем и процессов на предприятии при научной организации труда	ТО ₂	Р	Т ₂		
3.3 знать современные научные и практические подходы к организации и нормированию труда	ТО ₃	Р	Т ₃		
Освоенные умения					
У.1 уметь проводить анализ организации труда на предприятии		К ₁ Р			
У.2 уметь проводить анализ использования рабочего времени на предприятии		К ₂ Р			
Приобретенные владения					
В.1 владеть навыками планирования и организации работы на предприятии, согласно научной организации труда		К ₄		КР	Р, Э
В.2 владеть навыками разработки процедур, методов контроля и оценки эффективности деятельности персонала		К ₅		КР	Р, Э

Условные обозначения:

Л – лекционные занятия;
 ПЗ – практические занятия;
 ТО – теоретический опрос;
 К - решение и защита кейсов;

Т – тестовые вопросы рубежного контроля;
 Р – рейтинговая оценка;
 Э – экзамен;
 КР – защита курсовой работы.

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого, ч
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Раздел:	P1						P2				P3						P4		
Лекции		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		14
Практические занятия			2	2	2	1					4	4	4	4	2	1		1	27
КСР						1				1					1			1	4
Изучение теоретического материала							5	5	4	4									18
Курсовая работа					5	5										6	6	8	30
Выполнение задания по разбору кейсов				2	2	2										3	3	3	15
Модуль:	M1										M2								
Контр. тестирование						*				*					*			*	
Дисциплин. контроль																			Экзамен 36

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.В.16 Основы организации труда <i>(индекс и полное название дисциплины)</i>	БЛОК 1. Дисциплины (модули)	
	☒ основная по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла

38.03.02	«Менеджмент» профили «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», «Менеджмент»
-----------------	--

МН/ УЧР, МЕН, МН	Уровень подготовки	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения	☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная
-------------------------	--------------------	---	----------------	--

_____ 2016 _____

Семестр(ы) 4

Количество групп 2
Количество студентов 40

Е. М. Мыльникова

доцент

Гуманитарный факультет

«Менеджмент и маркетинг»

8-922-33-29-29-2, elenamm152@yandex.ru

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку одана

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
1	2	3
1. Основная литература		
1.	Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие. – М.: КНОРУС, 2017.	4
2.	Кибанов А. Я. Экономика и социология труда: учебник для вузов / Кибанов А. Я., Баткаева, Ивановская Л. В., Коновалова В. Г. – М.: ИНФРА-М, 2007, 2012, 2013.	21
3.	Смирнова М. Е. Организация и регулирование оплаты труда: учебное пособие для вузов / Смирнова М. Е., Сорокина М. Е., Федченко А. А., Шлендер П. Э. – М.: Вуз. учеб., 2009, 2012.	20
4.	Рофе А. И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов. – М.: МИК, 2011.	12
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1.	Баткаева И. А., Митрофанова Е. А. Организация оплаты труда персонала: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2015.	3
2.	Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов. – М.: Норма, 2013.	1
3.	Скляревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник. – М.: Дашков и К, 2011.	3
4.	Бычин В. Б. Организация и нормирование труда: учебное пособие для вузов / Бычин В. Б., Шубенкова Е. В., Малинин С. В. – М.: ИНФРА-М, 2009.	5
5.	Бухалков М. И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2009.	6
6.	Егоршин А. П. Организация труда персонала: учебник для вузов / Егоршин А. П., Зайцев А. К. – М.: ИНФРА-М, 2009.	3
2.2. Периодические издания		
1.	Российский журнал менеджмента : всероссийский научный журнал в области общего и стратегического менеджмента / Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет менеджмента; Под ред. В. С. Катыкало. — Санкт-Петербург : Редакция журнала, 2003 - . — В вузах : ПГУ 2005-2010, ПГТУ 2006-2012. — Издается с 2003 г. — Ежеквартальное	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используются	

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
2.4. Официальные издания		
	Не используются	
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992- . – Режим доступа: Компьютер. сеть науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

Основные данные об обеспеченности на _____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____  Н. В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н. В. Тюрикова

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1– Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала

8.4. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	ГУМФ	509 к. А 512 к. А	80	40

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Плакаты по менеджменту и предпринимательству	1	оперативное управление	509 к. А 512 к. А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		